

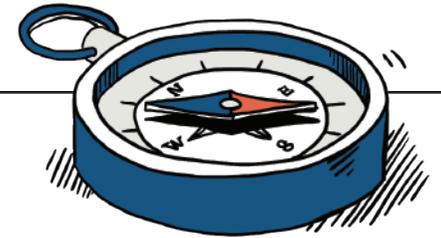
CODE OF CONDUCT

더 나은 미래로 나아가기 위한 우리의 다짐

 GC 핵심자



 GC 핵심자



CEO Message

GC녹십자 임직원 여러분,

GC녹십자는 기업윤리를 최우선 가치로 삼는 ‘윤리경영’을 추구하고 있습니다. 우리의 핵심 목표는 윤리경영의 방침 아래 기업의 사회적 책임을 다함으로써, 고객에 대한 신뢰를 바탕으로 기업 경쟁력을 갖추는 것입니다.

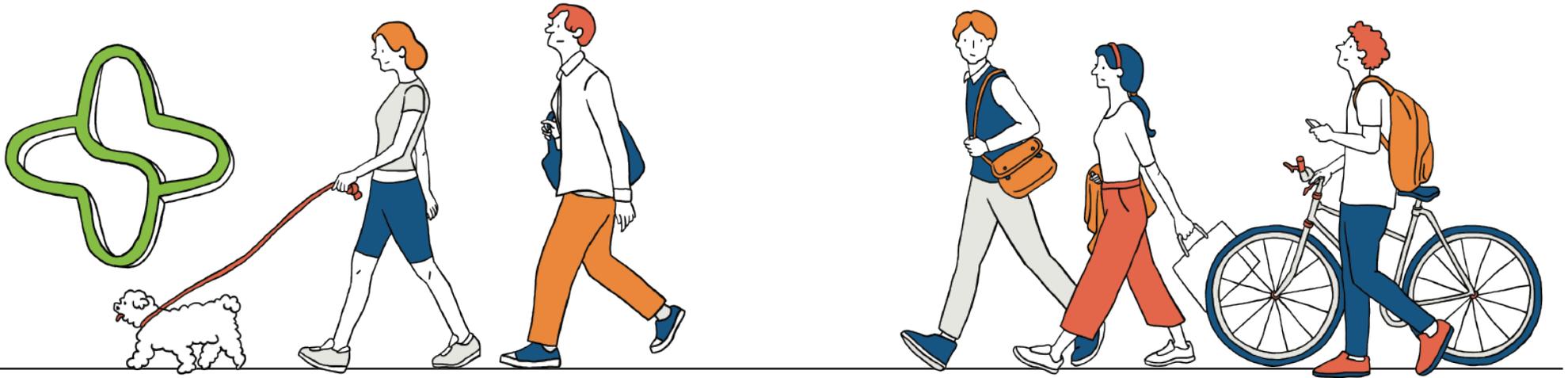
이를 위해, 윤리경영을 위한 운영 원칙을 윤리강령(Code of Conduct)으로 정의하였습니다. 윤리강령은 GC녹십자의 임직원들이 기업의 사회적 책임을 더욱 명확하게 인식하고, 조직의 투명성을 높이며, 스스로 윤리적 소명을 다하는 데 도움을 주기 위한 구체적 실천 규범을 정의하고 있습니다.

GC녹십자 임직원 모두는 업무 수행 시 올바른 가치 실현을 위해 윤리강령을 준수하고 부적절한 행동을 하지 않아야 하며, 부당한 상황에 침묵하지 않아야 합니다.

임직원 여러분,
윤리경영은 더 이상 선택이 아닌 생존의 문제이며,
우리가 성과를 내고 조직을 혁신하는 일 이전에 회사 경영의 토대가 되어야 합니다.
윤리강령 준수는 잠재적 리스크를 미리 제거하고
성장을 지속시키는 최고의 안전장치이자 경쟁력이 될 것입니다.
이번 윤리강령이 우리의 더 나은 미래를 이끄는 나침반이 되기를 바랍니다.

GC녹십자 윤리강령

Code of Conduct

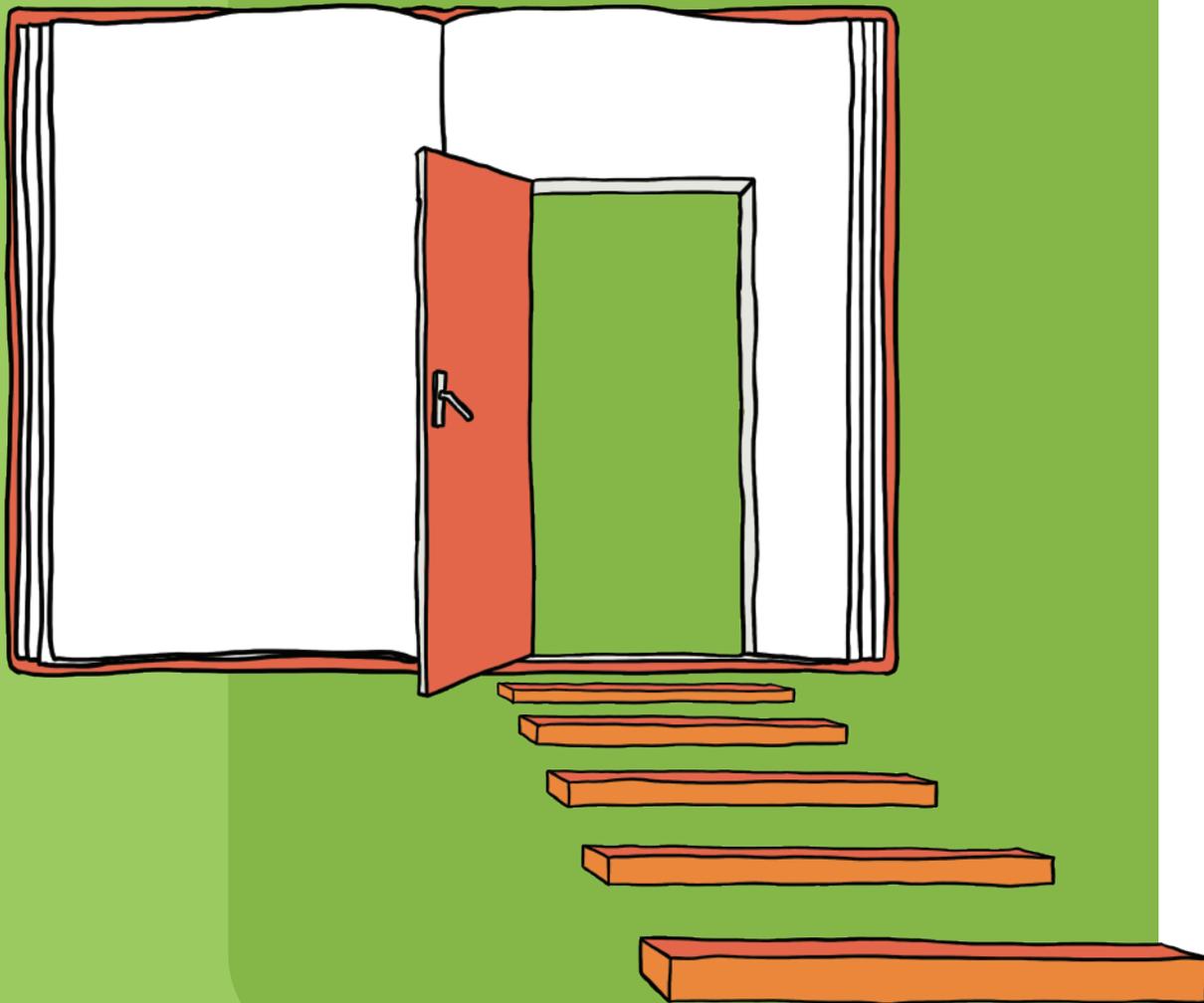


I. GC녹십자 윤리강령 개요

- ① 윤리강령 도입 배경
- ② 윤리강령 8대 준수영역
- ③ 더 나은 미래로 나아가기 위한 우리의 다짐, 윤리강령
- ④ 임직원의 의무와 책임

II. 준수영역별 세부 실천사항

- ① 고객 존중
- ② 기업 및 투자자 보호
- ③ 임직원 존중
- ④ 공정거래
- ⑤ 반부패
- ⑥ 환경 보호
- ⑦ 인권 보호
- ⑧ 사회적 책임



I GC녹십자 윤리강령 개요

- 01 | 윤리강령 도입 배경
- 02 | 윤리강령 8대 준수영역
- 03 | 더 나은 미래로 나아가기 위한 우리의 다짐, 윤리강령
- 04 | 임직원의 의무와 책임

01

윤리강령 도입 배경



GC녹십자는 1967년 창립 이래 질병 없는 사회를 이루는데 없어서는 안 될 특수약품 분야를 창의와 도전 정신으로 꾸준히 개척해 왔으며, 앞으로도 생명공학 및 보건 의료 분야에서 축적한 경험과 지식을 바탕으로 인류의 건강한 삶에 이바지하고자 최선을 다할 것입니다. 또한, 봉사과 배려의 정신으로 인간존중과 정도투명 경영을 실천하여 기업의 사회적 책임을 다할 것이며, 이를 토대로 기업가치를 지속해서 향상해 나갈 것입니다.



**본 윤리강령은 이러한 우리의
'목표'와 '사명'을 담고 있습니다!**

강령은 형식적 선언에 그치지 않고, 우리가 더욱 성장하고 신뢰받는 기업이 되는데 필요한 핵심 지침이 될 수 있도록 8대 준수영역을 중심으로 구체적으로 구성되어 있습니다.

따라서 우리는 본 윤리강령을 철저히 숙지하여 실제 업무에 적극적으로 활용해 나가야 할 것입니다.

02

윤리강령 8대 준수영역



우리는 우리 자신과 고객, 기업,
지역사회의 발전을 위하여
다음과 같이 **8개 준수영역**을 두고
그 세부 실천 사항을 이행합니다.

- 1 고객 존중**
고객의 행복과 만족을 위해 최선을 다합니다.
- 2 기업 및 투자자 보호**
기업가치를 향상하고 주주와 투자자를 보호합니다.
- 3 임직원 존중**
임직원 개인의 성장을 독려하며, 삶의 질 향상에 기여합니다.
- 4 공정 거래**
자유경쟁 시장 질서를 존중하며, 건전한 제약산업 발전에 앞장섭니다.
- 5 반부패**
뇌물 수수, 편의 제공 등의 부패를 방지하며 깨끗한 기업문화를 조성합니다.
- 6 환경 보호**
지역사회의 환경 보전에 앞장섭니다.
- 7 인권 보호**
모든 구성원의 인권을 보호하고 윤리적인 기업문화를 조성합니다.
- 8 사회적 책임**
맡은 바 책임을 완수하여 국가와 지역사회 발전에 기여합니다.

03

더 나은 미래로 나아가기 위한 우리의 다짐, 윤리강령

1 윤리강령은 어떤 역할을 하나요?

법과 규정의 준수는 사회에 대한 최소한의 책임이자 약속입니다.
윤리강령은 법과 규정을 준수하기 위한 최소한의 기준을 제시합니다.

2 윤리강령은 누구에게 적용되나요?

윤리강령은 GC녹십자 모든 임직원뿐만 아니라 협력회사, 에이전트, 임시고용 근로자, 계약업체 등 GC녹십자와 관련된 제3자도 준수해야 합니다. 관련된 모든 사람이 윤리강령을 지킬 때 올바른 방향으로 나아갈 수 있습니다.

3 윤리강령, 이럴 때 떠올리세요.

우리는 업무하는 동안 대처하기 어려운 상황을 마주할 수 있습니다.
업무 관련 규정과 지침을 알고 있더라도 예상치 못한 일이 발생할 수 있습니다.
그럴 때 조금이라도 궁금증이나 의심이 든다면 다음의 질문을 여러분 자신에게 던져보세요.

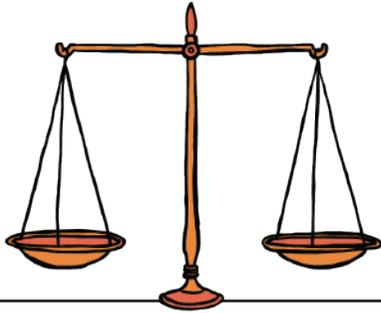
- 지금 하고 있는 일은 합법적입니까? **YES**
- GC녹십자의 정책과 절차에 부합합니까? **YES**
- GC녹십자의 가치와 문화를 반영합니까? **YES**
- 주주 및 이해관계자에게 악영향을 미치지 않습니까? **YES**
- 언론매체에 알려진다면 회사 이미지에 악영향을 미치지 않습니까? **YES**
- 가족, 친구가 알아도 불편하지 않을 것 같습니까? **YES**



이들 질문에 자신 있게 모두 “예”라고 대답한다면 우리는 옳은 선택을 했다고 할 수 있습니다. 하지만 “아니요”라는 답변이 하나라도 있거나, 왠지 불안한 마음이 들고 옳은 선택이 무엇인지 잘 모르겠다면 하던 일을 멈추고 관리자나 Compliance부서에 문의해 주세요.

04

임직원의 의무와 책임



1 윤리강령 준수

모든 임직원은 자신의 업무에 적용되는 법과 규정 및 회사의 정책을 숙지하고 준수할 책임이 있습니다.

2 위반행위 신고 및 보복행위의 금지

윤리강령을 위반한 행위로 의심되면, 해당 내용을 자세히 신고하여 신속히 해결될 수 있도록 해야 합니다. 위반행위를 신고한 직원에게 불이익을 주는 등 보복하는 행위는 절대 용납하지 않습니다. 보복하는 행위를 당했거나 목격했다면 Compliance부서에 즉시 신고해 주시기 바랍니다.

3 신고자 등의 보호

회사는 윤리강령을 실천하기 위해 위반행위를 신고하는 사람을 철저히 보호합니다. 윤리강령 위반행위로 의심되는 행위를 신고한 사람, 다른 사람의 신고를 도운 사람, 조사에 협조한 사람 모두 보호 대상에 포함됩니다.

4 신고자의 비밀 보장

회사는 신고자의 비밀을 보장하기 위해 가능한 모든 조치를 취하며, 신고된 사항은 절차에 따라 조사하고 해결합니다. 만약 조사 담당자가 신고 관련 내용을 임의로 누설한다면 엄중한 처벌을 받게 됩니다.

5 위반행위 신고 방법 및 절차

윤리강령 위반행위로 의심되면 누구나 익명 또는 실명으로 아래의 방법으로 신고할 수 있습니다.



사이버신문고 : www.redwhistle.org/report/report.asp?organ=7667&RType=1

메일 : cp@gccorp.com

우편 : 경기도 용인시 기흥구 이현로30번길 107 목암빌딩 GC녹십자 Compliance팀장





II 준수영역별 세부 실천사항

- 01 | 고객 존중
- 02 | 기업 및 투자자 보호
- 03 | 임직원 존중
- 04 | 공정거래
- 05 | 반부패
- 06 | 환경 보호
- 07 | 인권 보호
- 08 | 사회적 책임

01

고객존중



고객의 행복과 만족은 우리가 지속해서 성장, 발전하는데 필요한 중요한 가치입니다. 이를 실현하기 위해 우리는 고객에게 최상의 제품과 서비스를 제공해야 합니다. 또한 고객에 대한 책임과 의무를 다하기 위해 제품과 서비스의 정확한 정보를 제공해야 하며, 제품과 서비스에서 문제가 발생하면 이를 적극적으로 해결하는 등 고객의 안전을 위해 최선을 다해야 합니다.

고객에 대한 의무와 책임

항상 고객을 생각하며 고객 만족을 위해 노력합니다

- 우리는 진행하는 모든 업무의 중심에 고객이 있음을 생각하고, 법과 상식에 저촉되지 않는 정당한 방법으로 고객 만족의 가치를 실현하고자 노력합니다.

법률을 준수하며 최신의 정보를 정확히 제공합니다

- 고객에게 최상의 제품과 서비스를 제공하기 위하여 우리가 진행하는 사업과 관련된 모든 국가의 법규와 규제를 준수합니다.

Q&A

Q. 생산라인에서 일하고 있습니다. 최근 일부 제조 공정에서 GMP(의약품 제조 및 품질관리 기준)에 어긋나는 사항을 발견했습니다. 어떻게 대응해야 할까요?

A. 우리는 고객의 건강한 삶을 위해 양질의 제품만을 생산합니다. 따라서 GMP를 위반한 사항은 발견 즉시 상사 및 QM실에 보고하고, Compliance부서에도 해당 내용을 전달해 주셔야 합니다.

- 국내외 법률, 규정 및 규약에 근거하여 고객이 알아야 할 사항을 인터넷 등 다양한 매체를 통해 정확히 제공합니다. 특히 제품 관련 정보는 규제 당국이 승인한 최신의 정보로 제공합니다.
- 제품 및 서비스와 관련해 고객에게서 교환 및 반품 요구, 불만, 불편 등의 문제가 제기되면, 이를 해결하고자 적극적으로 노력합니다.
- 제품의 품질과 안전성에서 문제가 발생하면 발견 즉시 수집 및 분석하고 그 결과를 고객에게 공개합니다.

Q&A

Q. 우리 회사 의약품을 처방하는 병원에서 환자에게 부작용이 생겼다는 사실을 알게 되었습니다. 하지만 해당 병원의 의사는 환자의 부작용이 100% 의약품에 의한 것이라고 볼 수 없다는 이유로 제가 회사에 보고하는 것을 만류합니다. 해당 병원은 저의 주요 고객이라 이 병원과 이어온 신뢰 관계를 해칠까 봐 걱정이 됩니다. 어떻게 대응해야 할까요?

A. 의약품 부작용은 환자 안전과 직결되는 중대한 문제이므로 이에 따른 모든 잠재적 위험은 면밀히 조사해야 합니다. 따라서 우리 의약품에서 유해 사례가 발생하면 발견 즉시 상사 및 약물감시팀에 보고해야 합니다.

- 위조되었거나 위조가 의심되는 의약품은 고객의 건강에 부정적인 영향을 미칠 수 있으므로 발견 즉시 정해진 절차에 따라 보고합니다.
- 제품의 결함으로 인해 고객의 건강을 해치거나 재산에 손해를 끼칠 우려가 있다면, 해당 사항을 발견하는 즉시 정해진 절차에 따라 규제기관에 보고하고 필요한 경우 리콜을 시행하도록 상부에 알립니다.

02

기업 및 투자자 보호

우리는 투철한 준법정신과 윤리적 행동을 바탕으로 회사의 가치를 높이며, 회사의 명예를 훼손하는 행위를 하지 않습니다.
나아가 주주의 권리와 회사의 자산을 보호하기 위하여 맡은 바 업무에 최선을 다합니다.



회사에 대한 의무와 책임

회사의 규정을 지키며, 부적절한 언행을 하지 않습니다

- 언제나 옳은 일을 하기 위해 회사의 방침, 제반 사규를 준수하고 업무에 최선을 다합니다. 회사의 운영 방침에 따라 업무를 수행하고 어떠한 상황에서도 회사의 명예를 훼손하는 행위를 하지 않습니다.
- 약물, 음주 운전 등 업무상 부적절하거나 불법적인 행위를 하지 않습니다.
- 규제 기관의 점검과 조사가 있으면 이에 적극적으로 협조하고 즉각적으로 대응하며, 인지하고 있는 내용을 성실하게 진술합니다.

회사의 정보를 외부와 절대 공유하지 않습니다

- 회사와 관련된 기밀, 영업비밀 및 등 회사의 중요 정보는 업무를 할 때만 이용하고, 권한이 없는 사람과는 절대 공유하지 않습니다.
- 회사의 기밀, 독점 또는 개인 식별 가능한 정보를 개인의 클라우드, 이메일, 컴퓨터, 저장매체 또는 승인되지 않는 곳에 저장하지 않으며, 식당, 카페 등 개방된 곳에서 회사의 정보를 이야기하거나 공유하지 않습니다.

Q&A

Q. 회사 동료들과 함께 참석한 컨퍼런스에서 동료들이 내년 사업계획에 관해 얘기하는 것을 들었습니다. 제 옆에 있던 기자가 따로 정보를 얻을 수 있는지 묻습니다. 어떻게 대응해야 할까요?

A. 공공장소에서 회사의 내부 사정을 이야기하는 것은 금지되어 있습니다. 따라서 그런 상황을 목격한다면 그들의 대화를 중지시켜야 합니다. 또한 외부에서 간단한 문의라도 들어온다면 Compliance부서에 해당 사항을 즉시 보고해야 합니다.

- 사내 정보는 GC책임자의 소유임을 인식합니다. 따라서 정보의 작성자 혹은 생산자라 하더라도 해당 정보를 외부와 공유하거나 발표할 권한이 없음을 명심해야 합니다.

Q&A

Q. 최근 진행하고 있는 백신 연구 성과를 학회에서 발표하려고 합니다. 제가 연구책임자로 있는 연구의 결과는 별도 승인 없이 발표해도 괜찮겠죠?

A. 아니요. GC책임자의 모든 정보는 회사의 자산입니다. 따라서 모든 업무 결과는 직급과 상관 없이 외부에 발표하기 전에 Compliance부서의 승인이 필요합니다.

회사의 자산과 타인의 지식재산을 보호합니다

- 회사의 자산을 보호하며 이를 업무상 적법하고 적절한 용도로만 사용합니다.
회사의 자산에는 컴퓨터, 모바일 기기, 하드웨어 및 소프트웨어, 차량, 시설, 기계, 원자재, 재고품, 지식재산, 소모품 등 회사의 모든 유무형 자산이 포함됩니다.
- 타인의 지식재산을 함부로 사용하거나 복제, 배포, 변경하는 등 지식재산권을 침해하는 행위를 절대 하지 않습니다.

Q&A

Q. 회사 자료를 만들려면 사진이 필요하여 포털 사이트의 블로그에서 관련 사진을 내려받아 활용하려 합니다. 포털 사이트에 공개된 사진이니 사용할 수 있을까요?

A. 아니요. 포털 사이트에 공개된 사진이라도 창작자가 동의하지 않았다면 저작권을 침해할 우려가 있으니 업무 목적으로 사용할 수 없습니다.

✓ **지식재산권 종류**

산업 재산권 : 산업상 이용 가치를 갖는 발명을 보호하기 위한 권리(특허권, 실용신안권, 디자인권, 상표권)
 저작권 : 창작자의 저작물을 보호하기 위한 권리(사진, 영화, 폰트, 소설 등)
 신지식 재산권 : 기술이 발전함에 따라 저작권이나 산업재산으로 보호하기 어려운 신기술을 보호하기 위한 권리(데이터베이스, 생명공학 기술권 등)

회사와 관련된 정보는 소셜미디어에 게재하지 않습니다

- 소셜미디어에 회사 및 경쟁사의 정보를 게재하지 않으며, 소셜미디어상에서 한 활동이 회사의 평판 및 회사가 추구하는 가치에 영향을 미칠 수 있음을 유념합니다.
- 소셜미디어 등 인터넷 매체에 회사와 관련하여 부정적인 의견이나 글이 게재되어 있다면 발견하는 즉시 Compliance부서에 보고합니다.

Q&A

Q. 저는 품질관리부서에서 일하고 있습니다. 이번에 식품의약품안전처가 발표한 개정안과 관련해 제 생각과 의견을 제가 운영하는 개인 블로그에 작성하려고 하는데요. 회사의 의견이 아님을 명확하게 밝힌다면 작성해도 되겠죠?

A. 아니요. 개인적으로 운영하는 블로그이지만 해당 내용은 담당 업무와 관련된 사안이므로 작성하기 전에 Compliance부서의 검토와 승인을 받아야 합니다. 또한 의학 전문 저널에 기사를 쓰거나 회사를 대표해 발언이나 강연을 할 때도 미리 Compliance부서의 승인을 받아야 합니다.

주주/투자자에 대한 의무와 책임

주주의 권리 확보와 수익 보호를 위해 최선을 다합니다

- 주주의 권리 보호와 투자가치 증대를 위해 책임 있게 맡은 바 업무를 수행합니다.
- 회사가 합리적인 투자와 이윤 창출로 주주에게 만족할 만한 투자수익을 보장해 줄 수 있도록 회사의 전략을 충실히 이해하고 세부 과제를 성실히 이행합니다.
- 모든 주주를 공정하게 대우하며 주주의 정당한 요구와 제안을 존중합니다.
- 소액주주의 이익이나 권리가 부당하게 침해되지 않도록 모든 주주의 이익 극대화에 힘씁니다.

경영 정보와 성과를 투명하게 제공합니다

- 관련 법규에 따라 경영정보를 성실히 공개하여 주주 및 투자자와 신뢰 관계를 구축합니다.
- 회계자료를 일반적으로 인정된 회계원칙에 따라 기록·관리하여 재무 상태와 경영성과를 투명하게 제공합니다.

Q&A

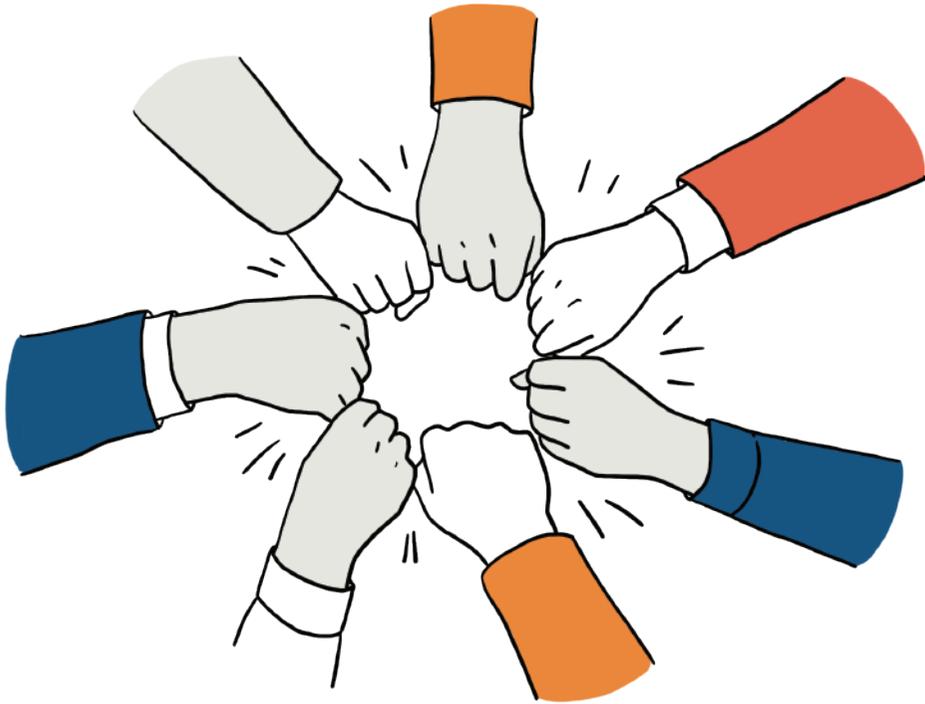
Q. 이번 분기 보고서를 작성하다가 우리 부서 중 누군가가 저번 분기 실적을 부풀려서 작성했다는 사실을 발견했습니다. 어떻게 대응해야 할까요?

A. 회계 기록을 허위로 작성하는 것은 위법 행위이자 회사에 대한 시장의 신뢰를 무너뜨리는 행위입니다. 회사의 모든 회계 기록은 정확하게 작성하여 제때 보고되어야 하므로, 해당 행위를 발견하는 즉시 상사 및 Compliance부서에 보고하시기 바랍니다.



03

임직원 존중



회사는 임직원 개개인을 존중합니다.
임직원이 어떠한 차별과 억압 없이 자유롭게 의사를 표현할 수 있도록
수평적인 조직 문화를 조성합니다. 모든 임직원에게 공정한 기회를 제공하고,
내외부의 다양한 위험으로부터 임직원을 보호합니다.

회사의 임직원에게 대한 의무와 책임

임직원을 존중하며 보호합니다

- 회사는 모든 임직원이 존엄성을 갖춘 인격체로 여기며, 임직원 개개인이 존중받을 수 있는 기업문화를 조성합니다.
- 회사는 직장 내의 어떠한 형태의 폭력 행위도 용납하지 않으며, 이러한 폭력 행위로부터 임직원을 안전하게 보호하기 위하여 최선을 다합니다.

✓ 폭력 행위란?

- ① 언어적 폭력 행위 : 욕설, 비방, 편견에 따른 부정적인 언어 표현, 위협적이거나 적대적인 언어 표현 등
- ② 시각적 폭력 행위 : 인격을 손상하거나 무시하는 사진, 그림, 몸짓 등
- ③ 물리적 신체적 폭력 행위 : 신체적 접촉, 신체적 위협, 폭력 행사 등

임직원을 공정하게 대우합니다

- 회사는 모든 임직원의 능력과 성과에 따라 공정하게 평가하고 그에 따른 합리적 보상을 제공합니다.
- 임직원을 채용하는 과정에서 고용 기준을 위반하는 사항이 발견되면 지체 없이 이를 바로잡는 조치를 단행하고 재발방지책을 마련합니다.
- 회사는 성별, 종교, 혈연, 학벌, 출신 지역, 나이, 장애 유무, 결혼 여부, 국적, 인종 등을 기준으로 임직원을 우대하거나 차별하지 않습니다.

임직원의 권리를 보장하여 성숙한 조직문화를 조성합니다

- 회사는 창의적인 업무 분위기를 조성하며, 상호 이해 및 신의를 바탕으로 한 성숙한 조직문화를 구축해 나갑니다.
- 회사는 업무 관련 개선 및 보완 사항을 지적하고 보고한 임직원을 불합리하게 대우하지 않으며, 자유로운 의사 표현을 보장합니다.

Q&A

Q. 우리 팀에서 진행 중인 프로젝트의 지연으로 상급자가 일정을 앞당기기 위해 안전 절차를 무시하면서 업무 진행을 강요했습니다. 저는 이 사실을 Compliance부서에 알렸고, 그 사실을 안 상급자가 계속해서 저를 업무에서 배제하였습니다. 어떻게 해야 할까요?

A. 모든 임직원은 평등하며 자유롭게 의사를 표현할 권리가 있습니다. 특히 함께 일하는 동료의 안전이 걸린 사안일 때는 문제를 제기를 하는 것이 옳으며 이를 보복하는 행위는 용납되지 않습니다. 이러한 행위를 겪거나 목격했다면 즉시 Compliance부서에 보고하시기 바랍니다.

- 회사는 임직원의 교육, 건강, 육아, 여가 활동 등 임직원의 권리를 보장하는 환경을 제공합니다.

성차별 없는 평등한 문화를 지향합니다

- 회사는 사내 성차별적인 문화를 배척하고, 성적 수치심을 유발하는 행위를 한 자는 엄중히 징계합니다.
- 임직원은 불필요한 신체접촉을 삼가고, 성 역할을 특정하는 단어나 문장을 사용하지 않습니다.

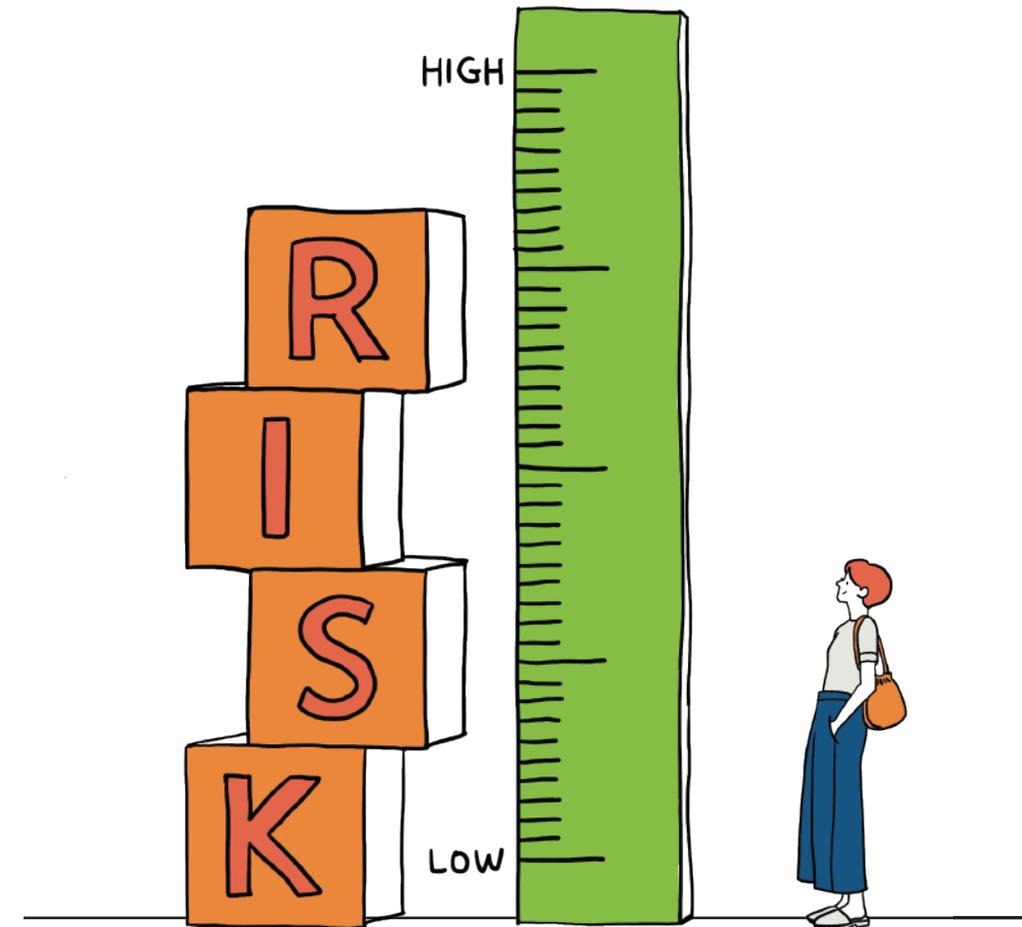
Q&A

Q. 한 동료가 특정 동료의 외모를 칭찬하는 버릇이 있습니다. 칭찬의 의도라며 불순한 의도가 없다고는 하지만 매번 반복하고 있습니다. 어떻게 대응해야 할까요?

A. 업무에 대한 긍정적인 피드백이 아닌 타인의 외모와 신체를 칭찬하는 행위는 금지하고 있습니다. 문제가 해결되지 않는다면 인사부서와 Compliance부서에 보고하시기 바랍니다.

안전관리 및 위험 예방으로 임직원을 보호합니다

- 회사는 안전 관련 국제기준, 관련 법령, 규약 및 수칙을 철저히 준수하고 각종 사고를 미연에 방지하여 모든 임직원의 안전을 보장합니다.
- 회사는 임직원 신변에 위협이 되는 사태나 문제가 발생하면 즉각적인 조치로 임직원을 보호합니다.



04

공정거래

우리는 자유경쟁의 원칙에 따라 공정하고 자유로운 시장경제 질서를 존중하고 타사와 정당한 방식으로 경쟁합니다. 또한 회사의 우월적 지위를 악용하여 타사에 부당한 행위를 강요하거나 영향력을 행사하지 않습니다.

타사와의 정당한 경쟁

경쟁 관련 국내외 법규를 준수합니다

- 약사법, 의료기기법, 공정거래법, 공정경쟁규약 등 국내외 법규를 준수하고 투명한 경쟁질서 확립에 기여합니다.
- 국내외 모든 사업장에서는 해당 지역의 관련 법규를 성실하게 준수하며, 정당하고 윤리적인 방법으로 제약산업의 균형 있는 발전을 도모합니다.

경쟁사의 정보는 적법한 절차를 통해 수집합니다

- 광고나 영업활동을 할 때 부당하게 경쟁사의 정보를 획득하지 않으며, 근거 없는 비방이나 법령상 허용되지 않는 형태의 비교를 하지 않습니다.

Q&A

Q. 경쟁사의 영업사원을 스카우트했으며, 그들이 가진 영업비밀과 노하우를 회사 직원들에게 전해 주고자 합니다. 합법적인 절차를 거쳐 채용된 직원들이기 때문에 문제가 생기지는 않겠죠?

A. 아니요. 합법적인 절차를 거쳐 채용된 직원에게도 영업비밀 침해 금지는 유효합니다. 따라서 경쟁사에서 우리 회사로 이직한 직원에게 해당 회사의 기밀정보나 자료를 요구해서는 안 됩니다.

- 경쟁사의 정보는 언론, 인터넷 등에서 공개된 자료를 우선적으로 참조하여 확보합니다.



담합 등 경쟁사와의 불공정 행위를 하지 않습니다

- 가격 책정, 영업 계약 등에 관해 경쟁사와 의견을 교환하는 등 가격 담합, 입찰 담합을 하는 행위를 하지 않으며, 독점 금지법을 위반하는 행위에 가담하지 않습니다.

Q&A

Q. 제약업계 관계자들과의 미팅에서 한 경쟁사가 특정 제품군을 두고 가격 등 거래조건에 관한 논의를 하려 합니다. 어떻게 대응해야 할까요?

A. 경쟁사와 가격 등 거래조건을 논의하는 것은 담합에 해당합니다. 담합에 관한 논의가 더 이루어지기 전에 자리를 피하고, 관련 내용을 Compliance부서에 즉시 보고해야 합니다.

- 입찰에 참여하는 직원은 공정거래법의 부당공동행위에 관한 내용을 숙지하고 준수해야 합니다.

Q&A

Q. 경쟁사가 국가 의약품 조달사업자 모집에 함께 공모하자고 하면서 납품할 의약품 가격의 인하를 제안했습니다. 만약 우리가 수락한다면, 내년 국가 의약품은 우리 회사가 조달하게 됩니다. 어떻게 대응해야 할까요?

A. 입찰 사업을 수주하기 위해 경쟁사가 제안한 방식에 가담하는 것은 담합에 해당하는 위법 행위입니다. 회사는 공정거래법에 따라 공정한 방법으로 입찰에 참여해야 합니다. 이를 위반하는 제안을 받거나 사례를 발견한다면 Compliance부서에 즉시 보고하시기 바랍니다.

✓ 가격담합이란?

경쟁 관계에 있는 회사들이 모여 과거, 현재 또는 미래의 가격, 가격 책정 정책, 할인·마케팅 전략 등을 논의하고 공동으로 결정하는 행위를 말합니다.

✓ 경쟁사와의 정보교환 관련 주의사항

- ① 가격 등을 포함한 거래조건이나 이를 결정하는 데 필요한 자료를 경쟁사에 요구하거나 제공하지 말아야 하며, 교환해서도 안 됩니다.
 - 팩스, 이메일은 물론 전화 통화 등 일체의 수단을 포함합니다.
 - 비공식적이거나 사적인 모임에서 초안 또는 결정(안) 등을 보여주거나, 주고받는 행위도 포함합니다.
- ② 경쟁사와 제품 개발, 생산량 계획 내용을 서로 교환하지 말아야 합니다.
- ③ 경쟁사로부터 가격, 거래조건 등의 정보에 대한 문의 또는 요청이 있으면 제공이 불가능함을 분명히 밝히고, 요청에 응하지 않았다는 사실을 Compliance부서에 보고하여 기록으로 남겨야 합니다.
- ④ 경쟁사 관련 정보를 공시자료나 거래처를 통해 적법하게 입수한 경우 그 입수 경위와 출처를 분명히 기록해 두어야 합니다.
- ⑤ 경쟁사 관련 정보를 독자적인 경로를 통해 파악한 경우에도 이에 맹목적으로 따르지 말고 시장 상황, 고객 수요 및 비용 등 다양한 경쟁적 요소를 고려하여 의사결정을 해야 합니다.

공정한 직무수행

공존·공영의 원칙을 기반으로 협력회사와의 상생을 지향합니다

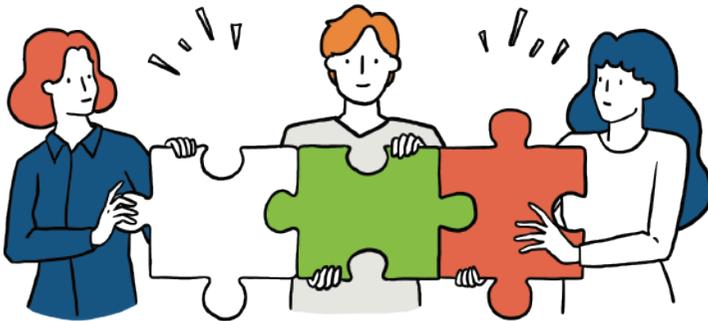
- 협력회사 등을 대상으로 우월적 지위 남용, 부당한 금품 수수 등 사회통념에 어긋나는 행위를 하지 않으며, 윤리, 안전, 환경, 노동, 인권 등에 기초하여 모든 협력회사에 공평한 기회를 제공합니다.

Q&A

Q. GC녹십자와 함께 일하고 싶은 회사와 회의를 했는데, 제가 잠시 자리를 비운 사이에 상사가 업체 대표에게 발주 대금의 약 1% 리베이트로 요구하는 모습을 목격했습니다. 어떻게 대응해야 할까요?

A. 모든 GC녹십자 임직원은 고객, 협력업체 등의 외부 이해관계자에게 선물, 접대 및 향응을 요구할 수 없으며 협력회사에 우월한 지위를 남용하는 행위, 이른바 ‘갑질’은 엄격히 금지되어 있습니다. 즉시 Compliance부서에 보고하시기 바랍니다.

- 협력회사와의 업무 협의는 정해진 시간과 장소에서 진행하며, 협력회사 임직원과는 사적으로 만나지 않습니다.
- 공존의 원칙을 바탕으로 서로 합의한 거래 조건은 계약서 형태로 문서화하며, 조건의 변경이 필요할 때는 충분한 협의와 적절한 절차를 거치고, 부당한 방법으로 협력회사와 일방적으로 거래를 단절하지 않습니다.
- 협력회사의 부적절한 행위에 대해서도 회사가 책임을 질 수 있음을 인지하고, 이를 방지하기 위하여 필요하면 협력회사를 대상으로 교육 및 실사를 시행합니다.



05

반부패



우리는 어떤 상황에서도 부정한 행위를 하지 않으며, 부정부패가 없는 깨끗한 업무환경을 조성합니다. 업무는 철저한 준법정신을 바탕으로 수행하며, 협력업체 등 이해관계자들로부터 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않습니다.

부패 방지를 위한 의무와 책임

금품, 향응 등을 요구하거나 받지 않습니다

- 국내외 부패 방지 관련 법규와 내부 규정을 준수합니다.
- 국내외 공직자 등에게 수수가 금지되는 어떠한 금품도 제공해서는 안 되며, 금품을 제공하겠다는 약속이나 표현도 절대 하지 않습니다.
- 국내외 공직자 등에게 부정한 청탁을 해서는 안 됩니다.

Q&A

Q. 식품의약품안전처에서 파견 나온 공무원들로부터 GMP 현장 실사를 받던 중, 이들에게 업무 관련 회의를 겸한 점심식사를 대접했습니다. 업무 과정에서 점심을 함께한 것인데 문제가 될까요?

A. 네. 공무원에 대한 식사 대접은 청탁금지법을 위반할 소지가 있습니다. 따라서 파견 나온 공무원들에게 구내식당이나 별도의 식사 장소를 안내하는 것이 올바른 방법입니다.

✓ '선물' 과 '향응' 이란? (자세한 내용은 부패 방지 규정을 참조하시기 바랍니다.)
 '선물' 이란 대가 없이(대가가 시장가격 또는 거래 관행과 비교하여 현저하게 낮은 경우를 포함합니다.) 제공되는 물품이나 유가증권, 숙박권, 회원권, 입장권 등 생활이나 여가에 활용할 가치가 있는 것을 의미하며, '향응' 이란 음식물·골프 등을 접대하거나 교통·숙박 등의 편의를 제공하는 것을 의미합니다.

- 제반 법규와 윤리강령을 준수하도록 서로 독려하고 감독하며, 타인의 위반행위를 발견했을 때는 Compliance부서에 보고해 주시기 바랍니다.

Q&A

Q. 상사가 타사 임상시험 참여자 제외 기준을 알고 싶으며 저에게 임상시험 참여자로 가장하여 경쟁사에 전화를 걸어보라고 합니다. 윤리적으로 맞지 않는 행위인 것 같은데 어떻게 대응해야 할까요?

A. 우리 회사의 직원임을 숨긴 채 경쟁사로부터 적법하지 못한 방법으로 정보를 가져오는 행위는 금지되어 있습니다. 특히 상급자로부터 부당한 지시를 받았다면, 즉시 Compliance부서에 보고해 주시기 바랍니다.

- 접대비 규정에 어긋나는 금전이나 향응, 접대, 편의 등을 제공받지 않으며, 불가피하게 제공받았을 때는 Compliance부서에 자발적으로 신고합니다.

Q&A

Q. 우리 회사와 긴밀하게 일하는 협력회사 임원으로부터 저녁 식사에 초대받았습니다. 어떻게 대응해야 할까요?

A. 해당 행위가 법적으로 문제가 없는지를 고려하여 판단해야 합니다. 이해관계자와의 관계를 강화하여 업무를 발전시킬 목적이라면 선물, 접대 및 향응에 관한 규정에 따라 초대에 응할 수 있습니다. 하지만 초대에 응함으로써 공정성을 해칠 우려가 있다면 우선 상사와 논의하여 결정해야 합니다. 반드시 금지된 것은 아니므로 상황을 고려하여 판단해야 합니다. 판단하기가 어렵다면 Compliance부서에 문의하시기 바랍니다.

- 불법적인 정치 현금이나 사회통념에 어긋나는 금전적 대가로 특혜를 받지 않습니다.

Q&A

Q. 우리와 거래하는 병원의 원장님이 본인이 소속된 단체에 우리 회사의 이름으로 의약품 기부를 요청하였습니다. 기부해 주면 우리 회사의 의약품 처방을 늘리겠다는 약속도 받은 상태입니다. 어떻게 대응해야 할까요?

A. 회사의 의약품을 채택, 처방, 거래하겠다고 하면서 기부를 요청했을 때 그에 응해서는 안 됩니다. 그런 기부는 금지 행위입니다. 고객에게서 이와 유사한 제안을 받았을 때는 상사 및 Compliance부서에 보고해 주시기 바랍니다.

- 임직원 간에 금전 거래, 과도한 선물 및 청탁 등 부정한 행위를 하지 않습니다.

Q&A

Q. 저는 R&D부문의 팀장입니다. 저희 팀원 중 한 명이 출산하여 개인적으로 축하 선물을 주고 싶습니다. 가능할까요?

A. 가능합니다. 구성원이 생일, 기념일을 맞이하거나 명절 등을 앞두고 있을 때 상급자가 이들에게 사회 통념상 인정되는 범위에서 선물을 제공하는 것은 예외적으로 인정합니다.

- 대금을 결제할 때는 출처가 불분명한 자금이나 현금으로 하지 않으며, 개인 은행 계좌 등록을 요청하거나 고객이나 사업 파트너와 무관한 금융기관을 이용하지 않습니다.

우리 회사 또는 협력회사의 공개되지 않은 중요한 정보를 이용하여 주식거래 등을 하지 않습니다

- 주식거래 등을 할 때는 내부자 거래 제한에 관한 법률을 숙지합니다. 내부자 거래 제한은 우리는 물론 우리 가족에게도 모두 적용되므로 회사의 중요한 정보를 이용한 주식거래 등을 하지 않습니다.

Q&A

Q. 아직 공식적으로 발표하지 않았지만, 협력회사 중 한 곳에서 중요한 연구성과를 발표하기 직전이라는 사실을 우연히 알게 되었습니다. 개인적으로 협력회사의 주식을 매수해도 될까요?

A. 아니요. 공시되지 않은 회사의 내부정보를 이용하여 해당 회사의 주식을 사고파는 행위는 금지되어 있으며 타사의 기밀정보는 가족과 친구, 지인과 절대 공유해서는 안 됩니다.

Q. 친구가 우리의 협력회사 주식을 보유하고 있습니다. 협력회사 직원과 함께 업무를 하는 중에 우연히 해당 회사의 임상시험이 실패했다는 미공개 정보를 알게 되었습니다. 이 정보를 친구에게 제공해도 될까요?

A. 미공개 정보는 호재성 정보뿐 아니라 악재성 정보도 포함하므로 본인은 물론 가족, 지인에게 제공해서는 안 됩니다.

✓ 중대한 정보의 종류

- 회사의 영업비밀 또는 전략적 계획
- 회사의 주요 임직원 변동 사항
- 잠재적 인수 또는 매각 계획
- 중요한 계약의 입찰 정보 및 낙찰 결과 정보 등



투명한 정보 공개로 이해 상충을 방지합니다

- 개인의 이익과 회사의 이익이 상충할 때는 회사의 이익을 우선해야 합니다.
- 이해 상충이 발생할 수 있거나 발생한 경우에는 해당 내용을 상사 및 Compliance부서에 투명하게 공개합니다.

Q&A

Q. 회사에서 행사를 진행하려 하는데, 마침 사촌 형이 행사 에이전시를 운영하고 있습니다. 저렴한 가격을 제안해 주었고, 업무적으로도 소통이 편할 것 같습니다. 사촌 형이 운영하는 에이전시를 거래처로 선정해도 괜찮을까요?

A. 모든 거래처는 객관적인 기준을 근거로 선정해야 합니다. 하지만 지인이나 친인척이 운영하는 회사를 거래처로 선정하는 것은 객관적 판단하기가 어려울 수 있으므로 가급적 지양해야 합니다. 부득이 거래를 해야 하는 상황이라면 상사와 Compliance부서에 해당 내용을 투명하게 공개하여 최선의 해결책을 찾아야 하며, 이해 상충을 완화하기 위해 어떤 조치를 했는지 기록으로 남겨놔야 합니다.

- ✓ **이해 상충이란?** (자세한 내용은 이해 상충 방지 규정을 참조하시기 바랍니다.)
자신의 업무와 관련하여 개인적인 이해관계가 있으며, 해당 이해관계가 업무 수행에 부적절하게 영향을 미칠 수 있는 경우를 의미합니다.
- ✓ **이해 상충의 종류**
 - 임직원이 경쟁사, 협력업체 또는 사업 파트너를 위해 일하는 경우
 - 임직원이 우리 회사 제품이나 서비스를 판매하는 사업체 지분을 소유한 경우
 - 우리 회사에 제품이나 서비스를 공급하는 회사에 투자하는 경우
 - 임직원이 경쟁사를 위해 컨설팅 서비스를 제공하는 경우
 - 우리 회사에 이익을 가져다주는 사업을 자신의 사업으로 진행하는 경우 등



자금은 회사 규정을 따르고 검토와 승인을 거쳐 집행합니다

- 회사 자금을 사용할 때는 책임자 검토와 승인을 거치며, 회사의 비용 관련 규정을 준수합니다.

06

환경 보호

우리는 환경 보전 및 물자 절약 등 회사의 환경친화적인 정책에 적극적으로 참여하며, 회사 사업장이 속한 국가의 환경 관련 법규를 철저히 준수하고 환경 보호에 앞장섭니다.

환경 보호를 위한 의무와 책임

환경친화적 정책을 적극적으로 수행합니다

- 우리는 환경 및 생태계에 부정적 영향을 줄 수 있는 사항을 파악하고 모니터링하는 등 회사의 환경친화적 정책에 적극적으로 참여합니다.
- 임직원들이 환경 관련 법규를 준수하고 인식을 제고할 수 있도록 지속적으로 교육을 시행합니다.
- 환경친화적 활동이 외부 협력업체의 사업에 적극적으로 반영되도록 상생과 윤리 경영에 기초하여 환경친화적 정책의 외연을 지속적으로 넓혀 나갑니다.

환경 보호에 앞장섭니다

- 환경 관련 법규를 준수하고, 자원의 절약과 지속적인 기술개발을 통해 물적 자원의 낭비 및 환경오염 요인을 제거하는 등 환경 보호에 앞장섭니다.
- 온실가스 감축, 에너지 절감, 화학물질/폐기물/폐수관리의 평가 및 개선 방안 등이 포함된 회사의 환경경영 계획을 적극적으로 수행하며 더 나은 환경을 만들어 나갑니다.



07

인권 보호



구성원의 인권 보호

인권과 다양성을 존중합니다

- 우리는 서로의 인권을 존중하며, 우리의 사업을 함께하는 국가, 협력업체, 지역사회 구성원의 인권 또한 존중합니다.
- 우리는 아동 노동, 강제 계약 노동, 부당한 임금 등의 인권 침해 상황이 발생하지 않도록 관련 법규를 준수합니다.

Q&A

Q. 코로나19로 인해 재무 상태가 어려워진 협력회사에서 비용을 줄이기 위해 임금피크제를 도입하여 직원들의 임금을 삭감하고 있다는 얘기를 들었습니다. 확인되지 않은 소문일 뿐인데, 어떻게 대응해야 할까요?

A. GC녹십자는 정당한 노동에 대한 합리적인 보상을 지급하며, 협력회사 또한 이를 준수해야 합니다. 근로자를 존중하지 않는 불합리한 상황을 발견하면 즉시 상사 및 Compliance부서에 보고해 주시기 바랍니다.

- 우리는 다양성의 원칙을 준수합니다. 국적, 인종, 피부색, 종교, 나이, 성별, 성적 취향이 다르거나 결혼, 임신, 출산 등을 했다는 이유로 서로 차별하지 않으며 공정하게 대합니다.

우리는 UN의 '세계인권선언'과 '기업과 인권 이행 지침'에서 제시한 인권 원칙을 지지하며, 모든 이해관계자의 인권을 보호하고 인권 침해를 예방하는 데 필요한 환경을 조성합니다.

윤리적 기준을 토대로 연구·개발·생산을 진행합니다

- 회사는 제품의 연구·개발·생산에 참여하는 모든 인원의 인권을 존중합니다.
- 연구원은 연구·개발에 적합한 자격을 갖추고 객관적이고 투명하게 연구를 진행합니다.

- 연구·개발을 수행할 때는 회사가 수립한 윤리 기준을 따르며, 관련 법규 (약사법, 의약품 등의 안전에 관한 규칙 등)를 준수합니다.



Q&A

Q. 얼마 전부터 R&D부서에서 일하게 된 신입사원입니다. 상사가 특정 화학물질을 대상으로 GLP 테스트를 지시했지만, 아직 화학물질에 대한 이해도가 낮아 테스트를 수행할 수 없을 것 같습니다. 어떻게 대응해야 할까요?

A. 미숙한 상태에서 테스트를 진행하면 모두의 안전을 위협하는 위험한 상황이 발생할 수 있으므로 테스트 수행에 필요한 교육을 상사에게 요청해야 하며, 충분한 이해도를 갖추었을 때 테스트를 진행해야 합니다.

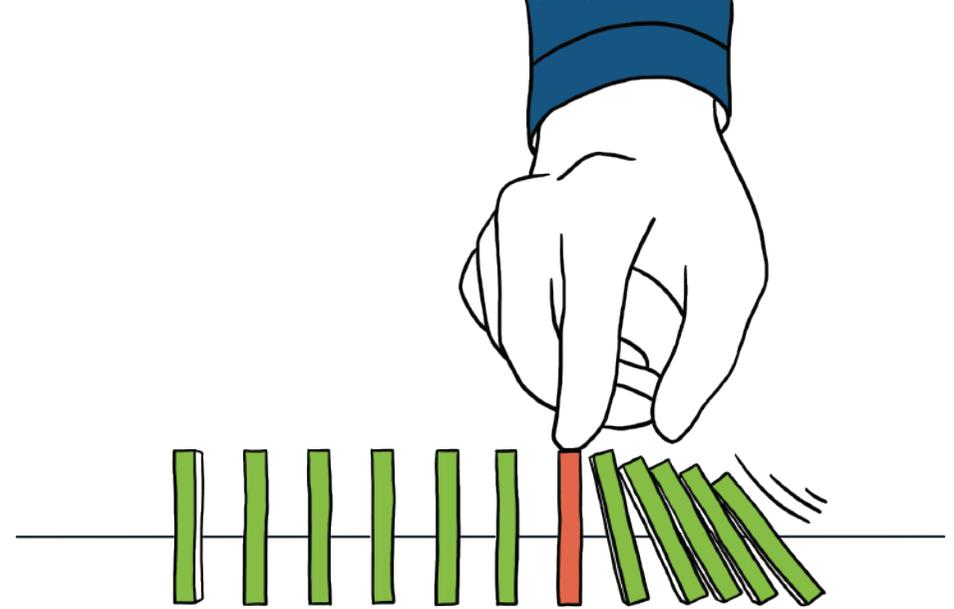
- 회사는 임상시험 의뢰자로서 관련 규정(임상시험 관리기준 등)을 준수하며 윤리적인 시험 진행과 임상시험 대상자에 대한 권리보호를 위해 최선을 다합니다.
- 제품을 생산할 때는 약사법과 의약품 제조 및 품질관리 기준(GMP) 등의 규정을 준수하여 엄격한 품질관리 수준을 유지합니다.
- 안전하고 효과적인 제품의 품질을 유지하기 위해서 협력회사의 약사법 및 의약품 제조 및 품질관리 기준(GMP) 등의 준수 여부에 대해 철저히 관리해야 합니다.



08

사회적 책임

우리는 사회와 함께 발전해 나간다는 회사의 책임감 있는 경영 방침에 따라 건강한 나라, 아름답고 풍요로운 사회를 만드는 데 앞장섭니다. 소외되었거나 어려움을 겪는 지역주민들에게는 좀 더 나은 삶을 누릴 수 있도록 지역사회와 협력하여 사회·경제적 지원 활동을 적극적으로 펼칩니다.



국가 및 사회에 대한 의무와 책임

건강한 나라, 따뜻한 사회를 만드는 데 함께합니다

- 우리는 인류의 건강한 삶에 이바지하는 것이 우리의 사명임을 인지하고, 국가와 사회의 일원으로서 사회와 조화하며 기업 시민으로서 사회가 요구하는 제반 법규를 준수하며 조화로운 사회를 만들기 위해 노력합니다.
- 사회에 대한 봉사를 기업의 사회적 책무로 여기며, 지역사회의 어려운 이웃을 돕기 위해 기부 등 사회봉사 활동, 소외계층 지원 활동, 재난구호 활동에 적극적으로 참여합니다. 다만 보건 의료정책에 영향을 주거나 정치 단체를 대상으로 하는 활동은 지양합니다.
- 정당에는 자유롭게 가입할 수 있지만, 회사의 이름을 사용하여 정치자금을 납부하지 않으며, 사내에서 특정 정당이나 후보를 지지하거나 반대하는 등 의견을 표출하지 않습니다.

Q&A

Q. 특정 정당을 지지하는 사람으로서 저와 친한 동료들에게도 건강한 정치 참여의 중요성을 알려주고 싶습니다. 당원으로 가입하는 방법을 사내 메일로 공유해도 될까요?

A. 회사는 임직원 개인의 정치적 성향을 이해하고 존중하지만, 회사의 인프라를 활용하여 정치 활동을 하는 것을 금지합니다.

개인정보는 철저히 관리합니다

- 임직원, 협력업체, 고객, 환자, 보건 의료전문가 등의 개인정보는 사업에 필요한 최소한의 정보만 수집하며, 개인정보보호법에 따라 관리하고, 동의를 받은 목적 이외의 용도로는 사용하지 않습니다.
또한, 정해진 기간이 지나면 폐기하며, 접근 권한이 있는 인원만 조회할 수 있습니다.

Q&A

Q. 프로젝트 업무상 종종 환자들과 긴밀히 소통하게 됩니다. 그러다 보면 환자들의 사적인 건강정보까지도 알게 되는데 어떻게 대응해야 할까요?

A. 개인의 건강에 관한 정보는 “민감정보”에 해당하므로 일반 개인정보 관련 동의와 별도의 동의를 받아야 합니다. 또한 프로젝트 진행 과정에서 알게 된 모든 개인정보는 동의를 받은 목적 이외의 용도로 사용해서는 안되며 외부로 유출되지 않도록 각별히 주의해서 관리해야 합니다. 그리고 프로젝트 종료 등 수집 이용 기간이 종료된 후에는 개인정보를 폐기해야 합니다.

동물실험은 고통을 최소화하는 방식으로 시행합니다

- 동물을 윤리적, 인도적으로 대우해야 한다는 사실을 인지하고, 동물실험을 최소화하는 방안을 찾기 위해 부단히 노력합니다. 동물실험이 필요한 경우에는 고통을 최소화하도록 조치하며 법률 및 관련 외부 감독 기관에서 요구하는 수준으로 동물을 관리합니다.

